

**Согласовано:**

Председатель представительного  
органа работников ОБСУСО  
«Богородский дом- интернат  
для престарелых и инвалидов»

 О.В.Царева

« 6 » июля 2015 г.

**Утверждаю:**

Директор ОБСУСО

«Богородский дом- интернат  
для престарелых и инвалидов»

 А.А.Фаткулов

2015 г.



**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА  
ОБСУСО «БОГОРОДСКИЙ ДОМ – ИНТЕРНАТ ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ И  
ИНВАЛИДОВ»**



г. Иваново  
2016 год

## 1. Понятие, цели и задачи антикоррупционной политики

1.1. Антикоррупционная политика ОБСУСО «Богородский дом – интернат для престарелых и инвалидов» (далее – Политика, Интернат) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Интерната. Настоящая Политика определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

1.2. Политика Интерната разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с учетом методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013.

1.3. Политика отражает приверженность Интерната и его руководства высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения деятельности в Интернате, а также поддержанию репутации на должном уровне.

1.4. Настоящая Политика разработана в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в Интернате.

1.5. Целью Политики является формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в Интернате.

1.6. Интернат ставит перед собой следующие цели:

- минимизировать риск вовлечения Интерната, его руководства работников независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;
- сформировать у работников и иных лиц единообразие понимания Политики Интерната о непринятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться в Интернате.

1.7. Задачами Политики являются:

- информирование работников Интерната о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов противодействия коррупции в Интернате;
- методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Интернате;
- установление обязанности работников Интерната знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикор-



рупционного законодательства, а также мероприятия по предотвращению коррупции.

## 2. Понятия и определения

**Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах Интерната (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

**Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Интернат вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство, связанное с исполнением трудовых обязанностей.

**Коммерческий подкуп** – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может



повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

**Личная заинтересованность работника (представителя организации)** – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

**Коррупционное правонарушение** – деяние, обладающее признаками коррупции, за которые нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

**Коррупционный фактор** – явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

**Предупреждение коррупции** – деятельность в рамках антикоррупционной политики Интерната, направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

### 3. Основные принципы антикоррупционной деятельности Интерната

Политика Интерната основывается на следующих ключевых принципах:

1. Принцип соответствия Политики действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Интернату.

2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства Интерната в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Интерната о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Интерната, его руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Интерната коррупционных рисков.

5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.



Применение в Интернате таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

#### 6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Интерната вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Интерната за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

#### 7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

### 4. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие

4.1. Кругом лиц, подпадающих под действие политики, являются работники Интерната, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.2. Положения настоящей политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Интернат вступает в договорные отношения, в случае если это закреплено в договорах, заключаемых Интернатом с такими лицами.

### 5. Должностные лица Интерната, ответственные за реализацию антикоррупционной политики

#### 5.1. Директор Интерната:

- отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей антикоррупционной политики;
- назначает лиц, ответственных за разработку антикоррупционных мероприятий, их внедрение и контроль.

5.2. Лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики Интерната, определяются приказом.

5.3. Задачи, функции полномочия должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции:

- разработка и представление на утверждение директора Интерната проектов локальных нормативных актов Интерната, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Интерната;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Интерната или иными лицами;



- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству Интерната;
- разработка плана антикоррупционных мероприятий в Интернате;
- обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции в Интернате;
- иные задачи, функции и полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящей политикой.

#### **6. Закрепление обязанностей работников, направленных на предупреждение и противодействие коррупции**

Работникам Интерната в связи с исполнением своих трудовых обязанностей рекомендуется:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Интерната или в личных интересах;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Интерната или в личных интересах;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, или руководство Интерната о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного начальника или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, или руководство Интерната о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Интерната или иными лицами;
- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

#### **7. Перечень антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)**

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспе-	Ознакомление работников Интерната с Кодексом этики и



чение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты России.
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников
	Разработка Положения о конфликте интересов
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Интерната или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Интерната, от формальных и неформальных санкций
Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Интернате
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Интерната требованиям политики Интерната	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
Оценка результатов проводимой антикор-	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции



рупционной работы и распространение отчетных материалов	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции
---	--

Интернат ежегодно разрабатывает и утверждает приказом план антикоррупционных мероприятий.

## **8. Внедрение стандартов поведения работников Интерната**

Важным элементом деятельности по предупреждению коррупции является внедрение антикоррупционных стандартов поведения работников Интерната. С этой целью необходимо всех работников Интерната ознакомить с Кодексом этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.12.2013 № 792, представляющим собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания всех форм собственности.

## **9. Выявление и урегулирование конфликта интересов**

9.1. Выявлению и урегулированию подлежат все случаи конфликта интересов в Интернате, то есть, ситуаций, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя Интерната) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя Интерната) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Интерната работником (представителем Интерната).

9.2. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Интерната является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных нарушений.

9.3. В целях установления порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, в Интернате утверждается Положение о конфликте интересов.

## **10. Консультирование и обучение работников Интерната**

10.1. При организации обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции необходимо учитывать цели и задачи обучения, категорию обучаемых, вид обучения в зависимости от времени его проведения.

10.2. Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий. Обучение может, в частности, проводится по следующей тематике:



- коррупция в государственном и частном секторах экономики (теоретическая);
- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
- ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами организации по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности организации (прикладная);
- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей (прикладная);
- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций, предложения взятки;
- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции (прикладная).

10.3. При организации обучения выделяются следующие группы обучаемых: лица, ответственные за противодействие коррупции; руководящие работники; иные работники.

10.4. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке. В этом случае определяются лица, ответственные за проведение такого консультирования. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

## **11. Внутренний контроль**

11.1. Согласно Федеральному закону от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» экономический субъект обязан организовать и осуществлять внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни. Экономический субъект, бухгалтерская (финансовая) отчетность которого подлежит обязательному аудиту, обязан организовать и осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

11.2. Существующая система внутреннего контроля и аудита Интерната способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Интерната. При этом наибольший интерес представляет реализация таких задач системы внутреннего контроля и аудита, как обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Интерната и обеспечение соответствия деятельности Интерната требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Интерната. Для этого система внутреннего контроля и аудита должна учитывать требования антикоррупционной политики, реализуемой Интернатом, в том числе:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые направлены на профилактику и предупреждение коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности Интерната;



- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

## **12. Взаимодействие с работниками**

12.1. Интернат требует от своих работников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

12.2. В Интернате организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства о фактах коррупции, в том числе взяточничества. По адресу электронной почты - [iv\\_internat@mail.ru](mailto:iv_internat@mail.ru) - на имя директора могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных мероприятий и контроля, а также запросы со стороны работников и третьих лиц.

12.3. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры при приеме на работу новых работников они информируются специалистом по кадрам о положениях настоящей Политики и связанных с ней документов, а для постоянных работников проводятся периодические информационные мероприятия в очной форме.

12.4. Интернат заявляет о том, что ни один работник не будет подвергнут каким-либо санкциям, если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве.

12.5. Интернат размещает настоящую Политику в свободном доступе на официальном сайте в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей антикоррупционной политики всеми контрагентами, своими работниками и иными лицами.

## **13. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции**

13.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Интерната декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

13.2. Сотрудничество с правоохранительными органами осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Интерната по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.



13.3. Руководству Интерната и его работникам рекомендуется оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

#### **14. Ответственность за несоблюдение (ненадлежащее исполнение) требований антикоррупционной политики**

14.1. Интернат, его руководитель и все работники обязаны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток и получения взяток, запрет подкупа и посредничества во взяточничестве.

14.2. С учетом изложенного всем работникам Интерната запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки.

14.3. Директор и работники всех подразделений Интерната независимо от занимаемой должности и выполняемых трудовых функций несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за нарушение антикоррупционного законодательства.

14.4. Лица, виновные в совершении коррупционного правонарушения, могут быть привлечены к ответственности по инициативе Интерната, правоохранных органов или иных лиц, в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

#### **15. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику Интерната**

15.1. Интернат осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации Политики. Должностное лицо Интерната, на которое возложены функции по профилактике и противодействию коррупции, ежегодно представляет директору Интерната соответствующий отчет, на основании которого в настоящую Политику могут быть внесены изменения и дополнения.

15.2. Пересмотр принятой Политики проводится в случае внесения соответствующих изменений в действующее законодательство Российской Федерации.

#### **16. Заключительные положения**

16.1. Политика подлежит непосредственной реализации и применению в деятельности Интерната. Директор Интерната должен личным примером демонстрировать соблюдение антикоррупционных стандартов поведения, выступать гарантом выполнения в Интернате антикоррупционных правил и процедур.



16.2. Политика Интерната доводится до сведения всех работников Интерната. Организовывается ознакомление с настоящей Политикой работников, принимаемых на работу в Интернат, под роспись.